

# STATUT

## XXII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZycznymi

### IM. JOSÉ MARTÍ W WARSZAWIE

XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie kontynuuje tradycje Państwowego Gimnazjum i Liceum Koedukacyjnego na Bielanach założonego w 1945 roku

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí mieszczące się w Warszawie przy ulicy Staffa 111, zwane dalej „liceum”, jest ponadgimnazjalną ogólnokształcącą szkołą publiczną.
2. Czas trwania nauki w liceum wynosi trzy lata, a w oddziałach dwujęzycznych cztery lata.

##### § 2.

1. Liceum działa na mocy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.
2. Oddziały dwujęzyczne z językiem hiszpańskim działają dodatkowo na mocy Porozumienia między Ministerstwem Edukacji Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej, a Ministerstwem Edukacji i Kultury Hiszpanii w sprawie tworzenia i funkcjonowania klas dwujęzycznych z językiem hiszpańskim w liceach ogólnokształcących Rzeczypospolitej Polskiej, organizacji egzaminu dojrzałości dla absolwentów tych klas oraz określenia warunków niezbędnych dla nadania im przez Ministerstwo Edukacji, Kultury i Sportu Hiszpanii Titulo de Bachiller, podpisanego w Warszawie w dniu 6 maja 1997 roku oraz Aneksu do Porozumienia... podpisanego w Warszawie w dniu 6 maja 1997 roku podpisanego w Warszawie w dniu 25 stycznia 2005 roku.
3. Organem prowadzącym liceum jest miasto stołeczne Warszawa.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

##### § 3.

1. Siedziba liceum znajduje się w Warszawie przy ulicy Staffa 111.

#### **§ 4.**

1. Liceum nosi imię José Martí.
2. Liceum ma sztandar i ceremoniał szkolny. Może mieć godło.
3. Ustalona w § 1 nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
4. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania liceum**

#### **§ 5.**

1. Podstawowymi celami i zadaniami liceum są:
  - 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży;
  - 2) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego;
  - 3) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.

#### **§ 6.**

1. Do celów i zadań liceum należy w szczególności:
  - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości;
  - 2) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
  - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w przepisach o oświacie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami dostosowane odpowiednio do warunków szkoły i wieku uczniów.

#### **§ 7.**

1. Liceum organizuje naukę religii i/lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. W przypadku uczniów niepełnoletnich decyzję o uczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia podejmują rodzice lub prawni opiekunowie. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii i/lub etyki decydują uczniowie.
  - 1) Powyższa decyzja wyrażona w formie pisemnej deklaracji, składanej do końca września, jest wiążąca w danym roku szkolnym.

#### **§ 8.**

1. Liceum jako szkoła publiczna:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

- 2) do klasy pierwszej i wstępnej dwujęzycznej przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami oraz Regulaminem Rekrutacji do XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania wpisane do szkolnego zestawu programów nauczania ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, a także szkolny program wychowawczy;
- 5) w nauczaniu religii realizuje programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego, innych kościołów lub związków wyznaniowych;
- 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

### **Rozdział III**

#### **Organy liceum i ich kompetencje**

##### **§ 9.**

1. Organami liceum są:
  - 1) Dyrektor liceum;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

##### **§ 10.**

1. Dyrektor liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor liceum w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 2) dba o dydaktyczny i wychowawczy poziom liceum;
  - 3) stwarza warunki sprzyjające awansowi zawodowemu nauczycieli;
  - 4) kształtuje właściwą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze;
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;
  - 6) decyduje w sprawach zatrudniania, zwalniania nauczycieli, a także przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum;
  - 7) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum;
  - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 9) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
  - 10) opracowuje plan finansowy liceum stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
  - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum;
  - 13) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum;
  - 14) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustala organizację pracy liceum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 15) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do liceum, przenoszenia ich do innych oddziałów i szkół oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
  - 16) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
  - 17) ustala plan urlopów pracowników liceum, z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela;
  - 18) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
  - 19) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 20) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu liceum;
  - 21) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora liceum, na wniosek zespołu;
  - 22) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli;
  - 23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### **§ 12.**

1. Dyrektor liceum - po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej - powołuje i odwołuje wicedyrektora. Dyrektor liceum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor liceum.

### **§ 13.**

1. Do kompetencji wicedyrektora liceum należy w szczególności:
  - 1) pełnienie funkcji dyrektora liceum w przypadku jego nieobecności w placówce;
  - 2) przygotowanie rocznego planu pracy liceum w części wychowawczo-opiekuńczej;
  - 3) przygotowanie kalendarza uroczystości szkolnych;
  - 4) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej, pracy wychowawców oddziałów, biblioteki szkolnej oraz psychologa i pedagoga szkolnego;
  - 5) współpraca ze szkolną służbą zdrowia oraz z rejonową poradnią pedagogiczno-psychologiczną;
  - 6) prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, psychologa i pedagoga szkolnego, pracowników biblioteki;
  - 7) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym.

### **§ 14.**

1. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora liceum określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

### **§ 15.**

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym, kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania uczniów.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor liceum, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek.

### **§ 16.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy liceum, w tym szkolnego planu nauczania;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
  - 6) podejmowanie uchwał, w porozumieniu z Radą Rodziców, w sprawie zatwierdzania i zmian programów wychowawczego i profilaktyki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt rocznego planu finansowego liceum;

- 3) wnioski Dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 5) zasadność przeniesienia ucznia do innego oddziału lub innej szkoły.
3. Statut uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
  4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
  5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady, lub do Dyrektora liceum - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
  6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków
  7. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

#### **§ 17.**

1. W liceum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców lub prawnych opiekunów uczniów liceum, której zasady tworzenia i działalności ustala ogół rodziców lub prawnych opiekunów na podstawie art. 53 i 54. ustawy o systemie oświaty i art. 4. ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw.
2. Rada Rodziców liceum może występować do Dyrektora liceum i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw wynikających z bieżącej i długofalowej pracy szkoły.
3. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej liceum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub prawnych opiekunów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działania i preliminarz wydatków.
4. Współpraca liceum z Radą Rodziców polega w szczególności na:
  - 1) uchwalaniu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczego szkoły oraz Programu Profilaktyki;
  - 2) przedstawianiu Radzie Rodziców do wiadomości lub zaopiniowaniu następującej dokumentacji: planu finansowego rachunku dochodów własnych w styczniu każdego roku, wszelkich zmian w Statucie Liceum, wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, dokumentów związanych ze zmianami w organizacji i strukturze liceum;
  - 3) przedstawianiu sytuacji wychowawczej w liceum;
  - 4) opiniowaniu pracy nauczycieli uzyskujących kwalifikacje na kolejny stopień awansu zawodowego;
  - 5) organizowaniu pomocy socjalnej dla uczniów;

- 6) pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych.
4. Zasady działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.

#### **§ 18.**

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie liceum. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa uchwalany przez ogół uczniów regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi liceum oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach liceum, w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi - po uzyskaniu zgody Dyrektora liceum.

### **Rozdział IV Organizacja liceum**

#### **§ 19.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację programów nauczania wpisanych do szkolnego zestawu programów nauczania ustalonych dla liceum ogólnokształcącego są organizowane w oddziałach, których liczebność określana jest przez organ prowadzący liceum. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

#### **§ 20.**

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półroczia. Klasyfikacja śródroczna następuje w pierwszy piątek po 10 stycznia każdego roku szkolnego. Klasyfikacja roczna następuje w dniu ustalonym rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Podstawową formą pracy liceum jest system klasowo-lekcyjny.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dla oddziałów realizujących program autorski może zostać ustalony przez Radę Pedagogiczną - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców - inny czas trwania lekcji, nie dłuższy jednak niż 60 minut.
4. W liceum, za zgodą organu prowadzącego, są utworzone oddziały dwujęzyczne, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku hiszpańskim, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 21.**

1. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż oraz można odmawiać modlitwę przed zajęciami i po nich.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

#### **§ 22.**

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor liceum na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 23.**

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w miarę możliwości organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku oraz innymi poważnymi schorzeniami zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców lub prawnych opiekunów i innych uczniów określone są indywidualnie.

#### **§ 24.**

1. W liceum znajduje się biblioteka i czytelnia z księgozbiorem tworzonym pod kątem zaspokajania potrzeb nauczycieli i uczniów.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora liceum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Prowadzenie biblioteki szkolnej powierzane jest wykwalifikowanym nauczycielom-bibliotekarzom, którzy organizują czytelnictwo uczniów oraz tworzą warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną, a także odpowiadają za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymywanie w należytym stanie.
4. Pracownicy biblioteki szkolnej współpracują z nauczycielami poprzez udzielanie informacji bibliograficznej, przekazywanie uwag o czytelnictwie uczniów, informowanie o nowościach księgarskich, organizowanie wystaw i innych imprez upowszechniających czytelnictwo.
5. Biblioteka liceum współpracuje z innymi bibliotekami w celu doskonalenia warsztatu pracy oraz wymiany doświadczeń i informacji bibliotecznych.
6. W bibliotece liceum tworzy się odrębny dział multimedialny wyposażony w sprzęt odtwarzający i komputerowy, umożliwiający korzystanie z nowoczesnych środków pozyskiwania informacji.

7. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin opiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora liceum.

#### **§ 25.**

1. W liceum może funkcjonować stołówka szkolna lub bufet. Zasady korzystania ze stołówki lub bufetu ustala Dyrektor liceum.

#### **§ 26.**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie liceum pełnione są dyżury nauczycielskie.

2. Podczas zajęć poza terenem liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele-organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców lub prawnych opiekunów. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów.

#### **§ 27.**

1. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanego wychowawcą.

2. Funkcję wychowawcy Dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

#### **§ 28.**

1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.

#### **§ 29.**

1. Liceum może zdobywać fundusze na działalność statutową w sposób określony przez organ prowadzący, w szczególności poprzez wynajem pomieszczeń szkolnych, garaży, organizację kursów i szkoleń. Finansowanie działalności z uzyskanych w ten sposób środków odbywa się w sposób określony przez aktualne przepisy finansowe i zarządzenia organu prowadzącego.

### **Rozdział V**

#### **Uczniowie liceum i ich rodzice**

#### **§ 30.**

1. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych i klasy wstępnej dwujęzycznej na zasadach określonych przepisami w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.

2. Szczegółowy regulamin rekrutacji jest co roku podawany do publicznej wiadomości.

3. Uczniowie mogą być przyjmowani z innych szkół do oddziałów w trakcie roku szkolnego. Procedura przyjmowania uczniów przedstawia się następująco:

- 1) uczeń, jeśli jest pełnoletni lub jego rodzice lub prawni opiekunowie składają podanie do Dyrektora liceum, motywując powody zmiany szkoły;
  - 2) do podania musi być dołączony dokument potwierdzający oceny uzyskane przez ucznia podczas ostatniej klasyfikacji śródrocznej lub rocznej - kopia świadectwa lub odpis z arkusza ocen potwierdzony pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem Dyrektora liceum;
  - 3) do szkoły może być przyjęty uczeń, który w wyniku ostatniej klasyfikacji - śródrocznej lub rocznej - uzyskał z przedmiotów obowiązkowych średnią ocen powyżej 4,0 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania;
  - 4) decyzję w sprawie przyjęcia ucznia podejmuje Dyrektor liceum;
  - 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach do liceum może być przyjęty uczeń nieposiadający wymaganej średniej lub oceny zachowania. W takim przypadku decyzję podejmuje Dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Nie dotyczy to rekrutacji uczniów do klasy pierwszej.
4. Do liceum uczęszczają uczniowie po ukończeniu szkoły gimnazjalnej.

### **§ 31.**

1. Uczniowie liceum mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) nagród uzyskiwanych za wybitne wyniki w nauce oraz inne osiągnięcia. Rodzaje nagród ustalają wspólnie: Dyrektor liceum, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców. Nagrody i wyróżnienia mogą występować w następującej formie: pochwała wychowawcy oddziału - ustna lub pisemna, pochwała Dyrektora liceum - ustna lub pisemna; list pochwalny skierowany do rodziców lub prawnych opiekunów, nagroda rzeczowa, stypendium fundowane przez organy wyższego szczebla;
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
  - 10) udziału w uroczystościach szkolnych;
  - 11) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 12) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w liceum;
  - 13) reprezentowania liceum w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - 14) korzystania z praw wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. W zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniowie mają prawo:
  - 1) do uzyskiwania rzetelnej informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
  - 2) do informacji dotyczących wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
  - 3) być oceniani i klasyfikowani na podstawie obowiązujących w liceum zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, klasyfikowania i przyznawania ocen zachowania;
  - 4) znać obowiązujące w liceum zasady oceniania, klasyfikowania i przyznawania ocen zachowania;
  - 5) wglądu w jednolity tekst Statutu liceum wraz z załącznikami;
    - 6) powtarzania klasy w liceum, jednak nie więcej niż jeden raz w czasie nauki w liceum, jeżeli nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły;
    - 7) ponownego powtarzania klasy w liceum, za zgodą Rady Pedagogicznej, jeżeli zaistniały szczególne okoliczności;
  - 8) uzyskania obniżonych wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
  - 9) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej po przedstawieniu opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii; decyzję podejmuje Dyrektor liceum;
  - 10) zwolnienia, z części lub całego okresu kształcenia w liceum, z nauki drugiego języka obcego po przedstawieniu opinii poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w § 10. ust. 1, 2, 3 rozporządzenia MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.); decyzję wydaje Dyrektor liceum;
  - 11) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki; decyzję podejmuje Dyrektor liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 32.**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
  - 2) przestrzegania norm współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, reagowania na akty agresji i inne naganne zachowania;
  - 3) dbania o zdrowie własne i kolegów - uczniowi liceum nie wolno posiadać i używać narkotyków, alkoholu oraz posiadać i palić papierosów;
  - 4) dbania o swój estetyczny wygląd;
  - 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w liceum;
  - 6) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;

- 7) przebywania w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw na terenie liceum;
- 8) stosowania się do postanowień zawartych w regulaminach wewnętrznych liceum oraz do zarządzeń dyrekcji liceum;
- 9) stroju galowego i stroju codziennego zgodnie z zasadami zawartymi w § 9. ust. 2. pkt 10) Programu Wychowawczego XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí;
- 10) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z zasadami zawartymi w § 9. ust. 3. pkt 4 b) Programu Wychowawczego XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí;
- 11) usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień według zasad określonych w § 9. ust. 2. pkt 8) Programu Wychowawczego XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí.

### **§ 33.**

1. Uczeń ma prawo do nagród:
  - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie;
  - 2) za pracę na rzecz środowiska szkolnego i społeczności lokalnej;
  - 3) za uczestnictwo w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
2. Do nagrody indywidualnej może typować ucznia każdy członek Rady Pedagogicznej na końcoworocznym posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady. Wszystkie kandydatury do nagród muszą uzyskać pozytywną opinię Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody mogą mieć formę pieniężną lub rzeczową. Mogą być finansowane ze środków budżetowych, składek Rady Rodziców lub innych źródeł. Wartość nagrody ustalana jest każdorazowo przez Dyrektora liceum lub członków Rady Rodziców.
4. Wyróżniający się uczniowie, po spełnieniu wymogów formalnych, są typowani do nagród i stypendiów ufundowanych przez inne niż szkolne podmioty prawne.
5. Uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeśli spełni następujące warunki:
  - 1) średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów co najmniej 4,75;
  - 2) co najmniej bardzo dobra ocena zachowania.

### **§ 34.**

1. Za nieszanowanie postanowień Statutu Liceum, regulaminów wewnętrznych liceum, zarządzeń dyrekcji lub poleceń nauczycieli uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału wobec uczniów oddziału lub liceum;
  - 2) obniżeniem oceny zachowania;
  - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora liceum;
  - 4) przeniesieniem do innego oddziału;
  - 5) przeniesieniem do innej szkoły;
  - 6) skreśleniem z listy uczniów.

2. Kary mogą być stosowane po uprzednim rozpoznaniu sprawy przez wychowawcę lub Dyrektora liceum przy zachowaniu odpowiedniej gradacji kary w stosunku do przewinienia oraz przeprowadzeniu niezbędnych konsultacji.
3. Karą przeniesienia do innego oddziału, innej szkoły lub skreśleniem z listy uczniów objęte są przewinienia:
  - 1) nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, akty agresji, a także brak reakcji na jej przejawy i inne naganne zachowania,
  - 2) posiadanie i używanie środków odurzających, narkotyków lub alkoholu na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę,
  - 3) znajdowanie się pod wpływem środków odurzających, alkoholu, narkotyków na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę,
  - 4) niszczenie mienia szkoły lub własności osób trzecich i inne przejawy wandalizmu,
  - 5) kradzieże i inne przestępstwa o charakterze kryminalnym ścigane z mocy prawa,
  - 6) kłamstwa i oszustwa.
4. Kara przeniesienia do innej szkoły dotyczy ucznia objętego obowiązkiem nauki i stosowana jest według następującej procedury:
  - 1) wyrażenie opinii przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski;
  - 2) wystąpienie Dyrektora liceum do kuratora oświaty z umotywowanym wnioskiem.
5. Kara skreślenia z listy uczniów stosowana jest według procedury określonej w art. 39. ust. 2 oraz art. 31. ust. 1. pkt 5b) ustawy o systemie oświaty:
  - 1) wyrażenie pisemnej opinii w tej sprawie przez Samorząd Uczniowski;
  - 2) podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały upoważniającej Dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 3) wydanie decyzji administracyjnej wraz z trybem odwoławczym przez Dyrektora liceum.
6. W przypadkach niszczenia mienia szkolnego uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani pokryć koszty związane z naprawą wyrządzonych szkód.
7. Nie można dwukrotnie karać ucznia za to samo przewinienie.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
9. Liceum ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia objętego obowiązkiem nauki o zastosowanej wobec niego karze.
10. Od zastosowanej kary przysługuje odwołanie do instancji wyższej w terminie 14 dni.

### **§ 35.**

- 1 Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
  - 1) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i oddziału;
  - 2) poznania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz ewentualnych trudności;

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców lub prawnych opiekunów ucznia należy:
  - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
  - 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 3) wspieranie procesu nauczania;
  - 4) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum;
  - 5) uczestniczenie w zebraniach rodziców;
  - 6) pozostawanie w kontakcie z wychowawcą w celu rozwiązywania problemów wychowawczych i usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy liceum**

#### **§ 36.**

1. W liceum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczycielom i innym pracownikom liceum przysługuje podmiotowe traktowanie ich przez dyrekcję, kolegów, rodziców i uczniów.

#### **§ 37.**

1. Nauczyciel liceum ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami przydzielonych oddziałów w zakresie nauczanego przedmiotu oraz jest odpowiedzialny za poziom tej pracy. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonej im młodzieży.
2. Do obowiązków nauczyciela liceum należy w szczególności:
  - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, przyjętym programem nauczania i przedstawianym Dyrektorowi liceum rocznym rozkładem materiału nauczania;
  - 2) poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana;
  - 3) zapewnianie warunków optymalnego rozwoju uczniom przez przekazywane treści nauczanego przedmiotu, osobisty przykład i oddziaływanie wychowawcze;
  - 4) stwarzanie warunków dla aktywnego udziału uczniów w procesie lekcyjnym, spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, wzajemnej życzliwości i pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągniętych wyników;

- 5) stosowanie jawności oceny wobec ucznia oraz rodziców lub prawnych opiekunów uczniów objętych obowiązkiem nauki;
  - 6) na wniosek ucznia lub rodziców lub prawnych opiekunów ucznia objętego obowiązkiem nauki przedstawianie do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz uzasadnianie ustalonej oceny, także klasyfikacyjnej;
  - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 9) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 10) współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów;
  - 11) pełnienie dyżurów w czasie przerw, zgodnie z harmonogramem;
  - 12) niepozostawianie uczniów bez opieki w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
3. Dyrektor liceum może powierzyć nauczycielowi dyplomowanemu lub mianowanemu funkcję opiekuna nauczyciela stażysty.

### **§ 38.**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów wchodzi w skład zespołów przedmiotowych. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora liceum.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
  - 2) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania;
  - 3) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli-stażystów;
  - 4) współdziałanie w zakresie organizowania pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) opiniowanie i opracowywanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

### **§ 39.**

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy:
  - 1) prowadzenie w powierzonym oddziale planowej pracy zmierzającej do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych;
  - 2) poinformowanie, na początku roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana klasyfikacyjnej oceny zachowania, a także o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej;

- 3) przygotowanie na początku roku szkolnego planu wychowawczego, który - po uzgodnieniu jego treści z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami - zostaje przedstawiony Dyrektorowi liceum i umieszczony w dzienniku lekcyjnym oddziału;
  - 4) kształtowanie właściwych postaw wychowanków oraz ich odpowiedzialności za własne czyny;
  - 5) poznawanie, w miarę możliwości, warunków życia, stanu zdrowia, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
  - 6) współpraca z Radą Pedagogiczną i rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów;
  - 7) zapoznawanie rodziców lub prawnych opiekunów z wymaganiami dydaktycznymi i wychowawczymi liceum, postępami uczniów w nauce, ich zachowaniem się w grupie i trudnościami rozwojowymi;
  - 8) organizowanie udziału uczniów danego oddziału w uroczystościach, imprezach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych;
  - 9) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w danym oddziale;
  - 10) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 11) pisemne powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego wobec ucznia;
  - 12) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

#### **§ 40.**

1. Dyrektor liceum tworzy zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi pedagog szkolny, przedstawiciele wychowawców poszczególnych oddziałów oraz inne osoby wskazane przez Dyrektora liceum. Zespół wychowawczy współpracuje z Dyrektorem liceum w wypracowywaniu rozwiązań w spornych i szczególnie trudnych sprawach dydaktycznych i wychowawczych, opiniuje wnioski w tych sprawach kierowane do Rady Pedagogicznej.

#### **§ 41.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.

#### **§ 42.**

1. Nauczyciel bibliotekarz, realizując swe zadania, w szczególności:
  - 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
  - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki multimedialne;
  - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
  - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
  - 5) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
  - 6) udziela informacji biblioteczných, bibliograficznych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych;
  - 7) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
  - 8) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
  - 9) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów przedmiotowych;
  - 10) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zużyciem;
  - 11) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację.

#### **§ 43.**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor liceum.

### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

#### **§ 44.**

1. Liceum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 45.**

1. Liceum używa trzech pieczęci okrągłych, dwóch dużych i jednej małej oraz stempla według ustalonych wzorów. Pieczęcie okrągłe przedstawiają symbol orła i mają na obwodzie napis: *XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie*. Jedna duża pieczęć i pieczęć mała odciskana jest przy pomocy tuszu, druga duża pieczęć - przy pomocy laku. Liceum posługuje się stemplem w brzmieniu: *XXII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí / 01-884 Warszawa, ul. Staffa 111 / tel./ fax. (022) 834 03 57*.

#### **§ 46.**

1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 47.**

1. Załącznikami Statutu stanowiącymi jego integralną całość są:

- 1) Wewnętrzny System Oceniania XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie,
- 2) Program Wychowawczy XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie,
- 3) Program Profilaktyki XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie,
- 4) Regulamin Rekrutacji do XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie.

#### **§ 48.**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora liceum, nauczycieli i innych pracowników.
  2. W zakresach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają odnośne przepisy ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 49.**

1. Statut traci obowiązującą moc z chwilą uchwalenia przez Radę Pedagogiczną i wejścia w życie znowelizowanego statutu.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej XXII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. José Martí w Warszawie na posiedzeniu w dniu: 20 czerwca 2007 roku.

Dyrektor liceum  
Zbigniew Ślęzakowski